

SYNDICAT MIXTE DE GESTION ET D'AMENAGEMENT TECH-ALBERES



Le Syndicat Mixte de Gestion et d'Aménagement Tech-Albères, situé au sud des Pyrénées-Orientales, est une structure porteuse de la compétence GEMAPI.

A ce titre, elle porte des programmes pluriannuels de restauration et d'entretien des cours d'eau et mène des opérations lourdes de travaux de restauration physique et écologique dont gestion sédimentaire, continuité, renaturation et prévention des risques.

Suite à un départ au sein de son équipe, le SMIGATA souhaite recruter un technicien rivières titulaire ou contractuel dans les meilleurs délais.

POSTE DE TECHNICIEN RIVIERES

Domaine d'activités : Politiques Publiques d'Aménagement et de Développement Territorial

Métier (Répertoire des métiers territoriaux) : Chef de projet rivière et milieux aquatiques

Grade de référence : CATEGORIE B Filière Technique

Technicien Supérieur; NBI=0 ; RI=RIFSEEP

I. MISSIONS

- Organiser et suivre la mise en œuvre des programmations de travaux de restauration et d'entretien des cours d'eau sous maîtrise d'ouvrage de la collectivité ;
- Piloter les projets structurants de restauration de cours d'eau et de milieux aquatiques ;
- Développement et pilotage d'études en lien avec la fonction ;
- Mettre en place des opérations d'information/sensibilisation et suivre les conventions de partenariat dans le domaine de compétence de la structure et de ses fonctions.

II. ACTIVITES DU POSTE

VOLET A : TRAVAUX

- réalisation et actualisation des documents de planification opérationnelle (schémas directeurs, autorisations administratives...);
- Organisation et suivi des travaux de restauration et d'entretien des cours d'eau dont :
 - préparation technique des programmations ;
 - définition des itinéraires techniques ;
 - animation foncière et démarches réglementaires (DIG) ;
 - DCE et consultation des entreprises ;
 - Suivi des prestataires et réception des travaux...
- Gestion en mode projet et conduite d'opération :
 - Définition technique des opérations (programme);
 - Montage des dossiers administratifs, dont demandes de subventions correspondantes;
 - Animation foncière et démarches réglementaires (DLE, DIG, DUP) ;
 - Passation et exécution des marchés publics de maîtrise d'œuvre et travaux ;
 - Ordonnancement, coordination et suivi des travaux de restauration des cours d'eau;
 - Concertation avec les différents acteurs et prestataires;
- tableaux du bord de suivi technique et financier en partenariat avec l'agent comptable ;
- suivi des opérations issues des conventions de partenariat (ASCO/ASA, FDPMA, chantiers bénévoles, d'insertion...);
- assistance et conseil auprès des collectivités et des propriétaires privés riverains (diagnostic, visites de terrain, cahier des charges, participation aux visites de chantier...).
- assistance au montage des dossiers (collectivités, ASCO/ASA)

VOLET B : ETUDES

- rédaction de cahiers des charges, DCE et consultation des entreprises + suivi des prestations des bureaux d'études (relecture et analyse des documents, organisation des COTECH et COPIL...),
- participation aux comités techniques de suivi d'études en lien avec la fonction ;
- établissement de notes techniques d'analyse des réalisations en lien avec le poste et la fonction;

VOLET C : INFORMATION/SENSIBILISATION

- participation à la gestion du site Internet de la collectivité sur la base de documents fournis ou à créer en lien avec les fonctions ;
- interventions ponctuelles en milieu scolaire et associatif ;
- organisation de manifestations ou participations à des manifestations préexistantes sur le périmètre et en lien avec le domaine de compétence du poste ;
- suivi de stagiaires en lien avec les fonctions.

TRANSVERSAL :

- animation territoriale (accompagner et/ou favoriser l'émergence de projets) ;
- sollicitations diverses pour avis d'expert et connaissance du territoire (SAGE, PGRE, LGV, THT, collectivités...) - appui aux chargés de missions de la structure sur thématiques techniques;
- Secrétariat lié au poste.

III. POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Ce poste est placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur Administratif et Technique qui assurera la répartition des tâches entre les deux techniciens rivières de la structure (mêmes fiches de poste).

IV. COMPETENCES - CONNAISSANCES - QUALITÉS

- planification technique et financière des plans de gestion et des programmations opérationnelles ;
- organisation, suivi, réception des travaux et évaluation de la qualité des services ;
- suivi des documents administratifs des chantiers ;
- gestion budgétaire de chantiers dont subventions ;
- gestion du matériel et des équipements ;
- production de documents techniques et de communication grand public...

SAVOIR

- maîtrise des techniques de restauration de cours d'eau (morphologie et écologie)
- connaissances techniques et réglementaires (milieux aquatiques, gestion forestière, génie civil, génie végétal ...);
- gestion en mode projet
- expérience de la conduite de travaux
- procédures administratives dont marchés, achat public ... ;
- outils de pilotage opérationnel ;
- Maîtrise des outils informatiques conventionnels (word, excel, powerpoint et de SIG (Qgis));
- méthodes de communication, techniques d'animation ;
- notion de droit du travail, sécurité sur les chantiers.

SAVOIR-FAIRE

- repartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service ;
- piloter et suivre les travaux dans toute la phase opérationnelle ;
- apprécier la conformité des réalisations ;
- comprendre et savoir rédiger des documents administratifs en lien avec les fonctions ;
- animation tout public...

SAVOIR ETRE

- Autonomie, sens de l'organisation, rigueur et méthode ;
- Capacités relationnelles et aptitudes à négocier
- Goût pour les activités en milieu naturel ;
- Sens du travail en équipe.

V. AUTRES INFORMATIONS SUR LE POSTE

Situation fonctionnelle : 4 EPCI pour 42 communes, ≃ 88 000Hab ;

Conditions d'exercice :

- travaux en extérieur et intérieur ;
- nombreux déplacements ;
- horaires pouvant varier en fonction des réunions et du plan de charge.

Spécialisation : pas de fonction d'encadrement (hors stagiaires)

Autonomie et Responsabilités :

- autonomie dans l'organisation du travail ;
- définition, suivi et évaluation de l'activité par le supérieur hiérarchique ;
- garant du respect des cahiers des charges, délais et coûts des opérations ;
- vigilance règles de sécurité sur les chantiers.

Relations fonctionnelles :

- partenaires techniques et institutionnels ;
- partenaires opérateurs sur le territoire (autres maîtres d'ouvrage, réseaux...) ;
- prestataires.

Moyens techniques :

- outils informatiques ;
- matériel technique / petit équipement ;
- véhicule de service.

Rémunération :

Titulaire : sur la base du dernier indice + régime indemnitaire en fonction de l'expérience
Contractuel : sur la base de l'indice du 1er Echelon du grade de technicien territorial + primes en fonction de l'expérience.
+ CNAS

Conditions pratiques :

Poste basé à Céret (66400)
37H hebdomadaires avec RTT
Permis B et véhicule indispensable

Poste à pourvoir au plus vite.

VI. CANDIDATURES

**Envoyer CV (avec photographie), lettre de motivation,
dernier arrêté de situation et prétentions à :**

Monsieur le Président
Syndicat Mixte de Gestion et d'Aménagement TECH-ALBÈRES
2, rue Jean Amade – BP 121
66 401 CERET cedex

Par courrier ou par mail : direction@syndicatdutech.fr

Préciser : candidature TR2

Date limite des candidatures : 31/03/2023

Pour tous renseignements complémentaires,
contact : Isabelle FARRÉS, Directrice au 04.68.87.08.78.